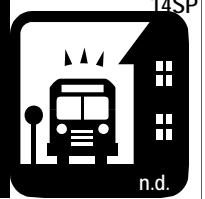




Consejos para la Casa o para la Escuela

Preguntas Para Padres De Niños De Edad Escolar En El Planeamiento De Transición Hacia Nuevos Maestros



Por: El Proyecto Idaho de Niños y Jóvenes con Ceguera-Sordera

1. Tiene el maestro información acerca de las necesidades de medicina de mi niño?
2. Sabe el personal como reconocer que es y que no es una emergencia para mi hijo ó hija?
3. Tiene la escuela un permiso medico y información de aseguanza en su expediente?
4. Está consiste el personal de terminología (Ej. abducción, supina etc.) la cuál es usada cuando hay reuniones de mi niño?
5. Conoce el personal de la escuela las necesidades particulares de la posición con el propósito de posiciones particulares equipo, uso apropiado y precauciones, cantidad de tiempo en ciertas posiciones y equipo, y que clase de actividades mi niño puede participar durante ese tiempo?
6. Está el personal familiarizado con la manera en que mi niño se comunica a través de su lenguaje corporal? Han creado un diccionario de lenguaje corporal para el personal y otros niños?
7. Está informado el personal de señas ó sistemas de comunicación que usa mi niño en casa? Son las mismas señales y sistemas usadas en la escuela?
8. Ha conducido el personal alguna forma de planeamiento centrado (Ej. mapas) para mi niño? Esta esa información incluida en le expediente de mi niño?
9. Cómo va a recibir la maestra de educación general la información de mi niño?
10. Ha observado la maestra de educación general a mi niño en su clase actual?
11. Esta la maestra de educación general familiarizada con las metas del plan educativo y los objetivos?
12. Ha sido incluida la maestra de educación general en las reuniones de transición?
13. El personal de educación especial tiene copia del horario de la clase de educación general?
14. Se ha desarrollado un horario instruccional matriz que demuestre cuando tiene mi niño oportunidad de practicar sus metas y objetivos?
15. Tenemos nosotros como familia metas de prioridad y objetivos (Ej. comunicación)? Hemos discutido nuestras prioridades con el personal de la escuela?
16. Se han desarrollado planes de participación en clase para mi hijo ó hija (Ej. adaptaciones, modificaciones, etc.)?
17. Cómo sabe el personal que mi niño esta logrando sus metas y objetivos?
18. Como, cuando y porque se hacen cambios en el programa de mi niño?
19. Cada cuanto se comunica el personal conmigo? Como lo hacen (Ej. diariamente por medio de notas, teléfono, reuniones de equipo)?
20. El equipo de mi niño se reúne regularmente? (Nota: regularmente es un termino relativo que significa talvez una vez por semana para algunos estudiantes ó cada tres meses para otros estudiantes.)
21. Lleva el equipo minutos de reunión?
22. Siempre termina el equipo con un plan de acción?
23. Somos nosotros incluidos en la reunión de equipo?
24. El equipo ha desarrollado un portafolio de información que describe el programa de mi hijo ó hija (Ej. videos, tapes, señas usadas en casa ó escuela, plan de ejemplos de participación en la clase, minutos de reunión, etc.) que se les pueda dar a un nuevo maestro ó personal?

